

## अनुसूची — १

(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

### (क) पूँजिगत कार्यक्रम

१. जग्गा खरिद
२. फर्निचर
३. सवारी साधन
४. मेशिनरी औजार
५. भवन तथा कम्पाउण्डवाल निर्माण
६. पूँजिगत सुधार (भवन मर्मत, रंगरोगन, छाना मर्मत, कोठा थपघट)
७. श्रेस्ता सुधार (मोठ, लिखत, फिल्डवुक, श्रेस्ता आदी वाइडिङ्ग र व्यवस्थापन) ।

### (ख) चालु कार्यक्रम

१. सचिवालय खर्च तथा बैठक भत्ता
२. तालिम कार्यक्रम (आवश्यकता अनुसार गर्ने गराउने)
३. कार्यालय सम्बन्धी (कार्यालय सामान, अरु मालसामान, छपाई, ढुवानी, वीमा खर्च आदी)
४. मर्मत तथा संभार (भवन, कम्पाउण्डवाल, फर्निचर, सवारी साधन, मेशिनरी औजार, प्लान्चेस, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फ्याक्स, फोटोकपी आदी मात्र)
५. इन्धन (जेनेरेटर, इन्भर्टर, सोलार आदीका लागि मात्र)
- ❖ ६. अन्य सेवा शुल्क (नमूना भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालयहरूमा आवश्यक पाले, माली, स्वीपर आदीको सेवा करारमा लिने) ।

नोट: साइकल र मोटरसाइकल वाहेकका सवारी साधन खरिद गर्नुपर्दा मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।